


федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«МИЧУРИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Центр-колледж прикладных квалификаций

УТВЕРЖДЕНА
решением учебно-методического
совета университета
(протокол от 22 июня 2023 г. № 10)

УТВЕРЖДАЮ
Председатель учебно-методического
совета университета
 С.В. Соловьёв
«22» июня 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)
ПМ.03 УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

Специальность 15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям)

Базовая подготовка

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ).....	3
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ).....	5
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ. (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ).....	6
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ).....	7
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ).....	8

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) ПМ.03 Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения и соответствующих профессиональных компетенций.

- ПК 3.1. Участвовать в планировании работы структурного подразделения.
- ПК 3.2. Участвовать в организации работы структурного подразделения.
- ПК 3.3. Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.
- ПК 3.4. Участвовать в анализе процесса и результатов работы подразделения, оценке экономической эффективности производственной деятельности.

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников при наличии среднего общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи практики – требования к результатам освоения дисциплины:

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих компетенций, а также профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля ПМ.03 Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения по основному виду профессиональной деятельности (ВПД): Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения.

В результате освоения производственной практики (по профилю специальности) виду профессиональной деятельности обучающийся должен:

Иметь практический опыт:

- работы с нормативными документами по финансово – хозяйственной деятельности;
- работы с информационными источниками, проводить расчеты по основным экономическим показателям предприятия;
- приобрести умения обработки экономической информации.

Уметь:

- вести расчеты по формированию производственной программы предприятия;
- определять размер оплаты труда работников;
- пользоваться нормативными документами финансовой деятельности предприятия;
- вести расчеты по формированию издержек производства;
- вести расчеты по экономической эффективности структурных подразделений предприятия.

Знать:

- об основных направлениях и перспективах промышленного производства;
- сущность определения структуры износа основных производственных органов;
- статьи затрат калькулирования себестоимости продукции;
- Расчет по определению экономической эффективности производства.

ПК	Практический опыт	Требования к практическому опыту
ПК 3.1.	Участвовать в планировании работы структурного подразделения.	- работы с нормативными документами по финансово – хозяйственной деятельности; - работы с информационными источниками, проводить расчеты по основным экономическим показателям предприятия; - приобрести умения обработки экономической информации.
ПК 3.2.	Участвовать в организации работы структурного подразделения.	- вести расчеты по формированию производственной программы предприятия; - определять размер оплаты труда работников; - пользоваться нормативными документами финансовой деятельности предприятия; - вести расчеты по формированию издержек производства;
ПК 3.3.	Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.	- участвовать в руководстве работы структурного подразделения; - участие в планирование работы структурного подразделения; - расчет по распределению прибыли по ее видам.
ПК 3.4.	Участвовать в анализе процесса и результатов работы подразделения, оценке экономической эффективности производственной деятельности.	- вести расчеты по экономической эффективности структурных подразделений предприятия

1.3. Количество ак.часов на освоение рабочей программы производственной практики (по профилю специальности):

ПМ.03 Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения - 72 ак. часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Результатом освоения рабочей программы производственной практики (по профилю специальности) является сформированность у обучающихся практических профессиональных умений в рамках модуля ПМ.03 Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения по основному виду профессиональной деятельности (ВПД): Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения, необходимого для последующего освоения ими профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по избранной специальности

Код	Наименование результата освоения практики
ПК 3.1.	Участвовать в планировании работы структурного подразделения.
ПК 3.2.	Участвовать в организации работы структурного подразделения.
ПК 3.3.	Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.
ПК 3.4.	Участвовать в анализе процесса и результатов работы подразделения, оценке экономической эффективности производственной деятельности.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

3.1. Тематический план программы производственной практики

Коды профессиональных компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Количество ак. часов	Количество ак. часов по темам
ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3.	ПМ 03. Участие в организации производственной	Тема 1.1. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности Тема 2.1. Организация работы структурного	72

ПК 3.4.	деятельности структурного подразделения.	подразделения Тема 3.1. Принципы, формы и методы организации производственного и технологического процесса Тема 3.2. Основные средства, обслуживаемые работниками структурного подразделения Тема 3.3. Производственный персонал структурного подразделения и оценка эффективности его деятельности Тема 3.4. Оплата труда в структурном подразделении Тема 3.5. Планирование и организация работ структурного подразделения	
---------	--	---	--

3.2 Содержание производственной практики (по профилю специальности)

№ п/п	Наименование видов работ	Кол-во ак. часов практики	Уровень освоения
1	2	3	4
1.	Наименование и место расположения предприятия (юридический адрес, Ф.И.О. руководителя, телефон, структура управления)	4	2
2	Производственная структура предприятия	8	2
3	Основные средства предприятия	10	2
4	Производственная мощность предприятия	10	2
5	Штатный состав работников предприятия	4	2
6	Расчет фонда оплаты труда	12	3
7	Выписать калькуляцию себестоимости продукции	10	3
8	Рассчитать показатели прибыли, рентабельности предприятия	10	3
9	Подготовка дневника и отчета по производственной практике	2	2
10	Защита отчета о производственной практике	2	2
Итого ак. часов		72	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

Содержание и планируемый результат практики представлен в приложении 1.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в организациях на основе договоров заключаемых между образовательной организацией и организациями.

1. Оборудование: технологическое оборудование, рабочее место техника-механика

2. Инструменты и приспособления: компьютер, программа 1С – Предприятие, 1С – Бухгалтерия, калькуляторы.

3. Средства обучения: инструкции, технические паспорта СИ, ведомости учета заработной платы, производственная программа предприятия, ведомости по заработной плате.

4.2. Общие требования к организации образовательного процесса

Организацию и руководство практикой (по профилю специальности) осуществляют руководители практики от образовательной организации и от организации.

Практика (по профилю специальности) проводится концентрированно после изучения теоретической и лабораторно – практической части ПМ 03. Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения.

4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса.

Руководители практики должны иметь высшее образование по профилю специальности, иметь опыт деятельности в организациях, соответствующей профессиональной сферы. Руководители практики от образовательной организации получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации в том числе в форме стажировки, профильных организациях, не реже 1 го раза в 3 года.

4.4. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Батраева, Э. А. Экономика предприятия общественного питания: учебник и практикум для среднего профессионального образования [электронный ресурс] / Э. А. Батраева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Электрон. дан. - Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 397 с. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/507996>
2. Коргова, М. А. Менеджмент. Управление организацией: учебное пособие для среднего профессионального образования [электронный ресурс] / М. А. Коргова. — 2-е изд., испр. и доп. — Электрон. дан.— Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 197 с. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/495380>
3. Мокий, М. С. Экономика организации: учебник и практикум для среднего профессионального образования [электронный ресурс] / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский; под редакцией М. С. Мокия. — 4-е изд., перераб. и доп. — Электрон. дан.— Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 297 с. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/489613>
4. Маркетинг в отраслях и сферах деятельности: учебник и практикум для вузов [электронный ресурс] / С. В. Карпова [и др.]; под общей редакцией С. В. Карповой, С. В. Мхитаряна. — Электрон. дан.— Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 396 с. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/490035>
5. Сидоров, М. Н. Стратегический менеджмент: учебник для среднего профессионального образования [электронный ресурс] / М. Н. Сидоров. — 2-е изд., испр. и доп. — Электрон. дан.— Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 158 с. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/494294>
6. Чалдаева, Л. А. Экономика предприятия: учебник и практикум для среднего профессионального образования [электронный ресурс] / Л. А. Чалдаева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Электрон. дан.— Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 435 с. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/495947>
7. Экономика организации: учебник и практикум для среднего профессионального образования [электронный ресурс] / А. В. Колышкин [и др.]; под редакцией А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. — Электрон. дан.— Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 498 с. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/494015>

Дополнительные источники:

1. Кузьмина, Е. Е. Маркетинг: учебник и практикум для среднего профессионального образования [электронный ресурс] / Е. Е. Кузьмина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Электрон. дан.— Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 419 с. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/491625>
2. Тертышник, М. И. Экономика организации: учебник и практикум для среднего профессионального образования [электронный ресурс] / М. И. Тертышник. — Электрон. дан.— Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 631 с. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/494861>

Информационные и цифровые технологии (программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы)

Производственная практика предусматривает освоение информационных и цифровых технологий. Реализация цифровых технологий в образовательном пространстве является одной из важнейших целей образования, дающей возможность развивать конкурентоспособные качества обучающихся как будущих высококвалифицированных специалистов.

Цифровые технологии предусматривают развитие навыков эффективного решения задач профессионального, социального, личностного характера с использованием различных видов коммуникационных технологий. Освоение цифровых технологий в рамках данной практики ориентировано на способность безопасно и надлежащим образом получать доступ, управлять, интегрировать, обмениваться, оценивать и создавать информацию с помощью цифровых устройств и сетевых технологий. Формирование цифровой компетентности предполагает работу с данными, владение инструментами для коммуникации.

4.4.1 Электронно-библиотечная системы и базы данных

1. ООО «ЭБС ЛАНЬ» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг от 10.03.2020 № ЭБ СУ 437/20/25 (Сетевая электронная библиотека)

2. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО «Издательство Лань» от 03.04.2023 № 1)

3. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО «Издательство Лань» от 06.04.2023 № 2)

4. База данных электронных информационных ресурсов ФГБНУ ЦНСХБ (договор по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД ФГБНУ ЦНСХБ) от 07.04.2023 № б/н)

5. Электронно-библиотечная система «AgriLib» ФГБОУ ВО РГАЗУ (<http://ebs.rgazu.ru/>) (дополнительное соглашение на предоставление доступа от 13.04.2023 № б/н к Лицензионному договору от 04.07.2013 № 27)

6. Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт»: Коллекции «Базовый массив» и «Колос-с. Сельское хозяйство» (<https://rucont.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа от 04.04.2023 № 2702/бп22)

7. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (<https://urait.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 06.04.2023 № 6)

8. Электронно-библиотечная система «Вернадский» (<https://vernadsky-lib.ru>) (договор на безвозмездное использование произведений от 26.03.2020 № 14/20/25)

9. База данных НЭБ «Национальная электронная библиотека» (<https://rusneb.ru/>) (договор о подключении к НЭБ и предоставлении доступа к объектам НЭБ от 01.08.2018 № 101/НЭБ/4712)

10. Соглашение о сотрудничестве по оказанию библиотечно-информационных и социокультурных услуг пользователям университета из числа инвалидов по зрению, слабовидящих, инвалидов других категорий с ограниченным доступом к информации, лиц, имеющих трудности с чтением плоскочечного текста ТОГБУК «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» (<https://www.tambovlib.ru>) (соглашение о сотрудничестве от 16.09.2021 № б/н)

4.4.2. Информационные справочные системы

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс (договор поставки и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 03.02.2023 № 11481 /13900/ЭС)

2. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 22.12.2022 № 194-01/2023)

4.4.3. Современные профессиональные базы данных

1. База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» (договор от 11.07.2022 № 530/2022)

2. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU – российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования - <https://elibrary.ru/>

3. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru/>

4. Открытые данные Федеральной службы государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru/opendata>

3.2.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

№	Наименование	Разработчик ПО (правообладатель)	Доступность (лицензионное, свободно распространяемое)	Ссылка на Единый реестр российских программ для ЭВМ и БД (при наличии)	Реквизиты подтверждающего документа (при наличии)
1	Microsoft Windows, Office Professional	Microsoft Corporation	Лицензионное	-	Лицензия от 04.06.2015 № 65291651 срок действия: бессрочно
2	Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	АО «Лаборатория Касперского» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sphrase_id=415165	Сублицензионный договор с ООО «Софттекс» от 06.07.2022 № б/н, срок действия: с 22.11.2022 по 22.11.2023
3	МойОфис Стандартный - Офисный пакет для работы с документами и почтой (myoffice.ru)	ООО «Новые облачные технологии» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sphrase_id=2698444	Контракт с ООО «Рубикон» от 24.04.2019 № 036410000081900001 2 срок действия: бессрочно
4	Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ» (https://docs.antiplagiat.ru/)	АО «Антиплагиат» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sphrase_id=2698186	Лицензионный договор с АО «Антиплагиат» от 17.04.2023 № 6627, срок действия: с 17.04.2023 по 16.04.2024
5	Acrobat	<u>Adobe Systems</u>	Свободно	-	-

	Reader - просмотр документов PDF, DjVU		распространяемое		
6	Foxit Reader - просмотр документов PDF, DjVU	<u>Foxit Corporation</u>	Свободно распространяемое	-	-

4.4.5. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. CDTOWiki: база знаний по цифровой трансформации <https://cdto.wiki/>

4.4.6. Цифровые инструменты, применяемые в образовательном процессе

1. LMS-платформа Moodle
2. Виртуальная доска Миро: miro.com
3. Виртуальная доска SBoard <https://sboard.online>
4. Виртуальная доска Padlet: <https://ru.padlet.com>
5. Облачные сервисы: Яндекс.Диск, Облако Mail.ru
6. Сервисы опросов: Яндекс Формы, MyQuiz
7. Сервисы видеосвязи: Яндекс телемост, Webinar.ru
8. Сервис совместной работы над проектами для небольших групп Trello <http://www.trello.com>

4.4.7. Цифровые технологии, применяемые при изучении дисциплины

№	Цифровые технологии	Виды учебной работы, выполняемые с применением цифровой технологии
1.	Облачные технологии	Индивидуальные задания
2.	Большие данные	Индивидуальные задания

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Практика завершается зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике (приложение 2), наличия положительной характеристики организации на обучающегося (приложение 3), полноты и своевременности представления дневника практики (приложение 4) и отчета по практике (приложение 5).

Результаты прохождения практики представляются обучающимся в образовательную организацию и учитывается при прохождении государственной итоговой аттестации. Обучающиеся, не прошедшие практику, или получившие отрицательную оценку не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

Содержание и планируемый результат практики

№ п/п	Наименование видов работ	Кол-во дней практики	Форма отчётности
1	2	3	4
1.	Наименование и место расположения предприятия (юридический адрес, Ф.И.О. руководителя, телефон, структура управления)	1	Общая характеристика организации Структура управления на предприятии
2	Структура управления на предприятии	1	Схема структуры управления на предприятии
3	Производственная структура предприятия	1	Производственная структура
4	Основные средства предприятия	2	Состав и структура основных средств
5	Производственная мощность предприятия	1	Производство и реализация продукции
6	Штатный состав работников предприятия	1	Состав и структура работников предприятия
7	Расчет фонда оплаты труда	2	Расчет фонда оплаты труда работников структурного подразделения
8	Изучить методику и расчет калькуляции себестоимости продукции	2	Затраты на производство продукции
9	Рассчитать показатели прибыли, рентабельности предприятия	1	Показатели экономической эффективности производства

Руководитель практики
от образовательной
организации

должность подпись Ф.И.О.

СОГЛАСОВАНО:
Руководитель практики
от предприятия

должность подпись Ф.И.О.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

ФИО

обучающийся(аяся) на ___ курсе по /специальности СПО:

15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по
отраслям)

код и наименование

успешно прошел(ла) производственную практику по профессиональному модулю

**ПМ.03 Участие в организации производственной деятельности структурного
подразделения**

наименование профессионального модуля

в объеме 72 ак. часа с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

в организации _____

наименование организации, юридический адрес

Виды и качество выполнения работ по специальности

Виды и объем работ, выполненных обучающимися во время практики	Кол-во ак. часов	Качество выполнения работ в соответствии с требованиями организации, в которой проходила практика.
ВР 1. Наименование и место расположения предприятия (юридический адрес, Ф.И.О. руководителя, телефон)	4	
ВР 2. Структура управления на предприятии	6	
ВР 3. Производственная структура предприятия	6	
ВР 4. Основные средства предприятия.	10	
ВР 5. Производственная мощность предприятия	6	
ВР 6. Штатный состав работников предприятия	8	
ВР 7. Расчет фонда оплаты труда	10	
ВР 8. Изучить методику и расчет калькуляции себестоимости продукции	14	
ВР 9. Рассчитать показатели прибыли, рентабельности предприятия.	8	
Итого по производственной практике	72	

Дата «___» _____ 20__ г.

Руководитель практики _____ /ФИО, должность/
(подпись)

Ответственное лицо
организации _____ /ФИО, должность/
(подпись)

М.П.

ХАРАКТЕРИСТИКА
НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ _____
(Ф.И.О.)

ФГБОУ ВО МИЧУРИНСКИЙ ГАУ
ЦЕНТР-КОЛЛЕДЖ ПРИКЛАДНЫХ КВАЛИФИКАЦИЙ

ПО ОСВОЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПЕРИОД
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Руководитель предприятия
(организации)

должность

подпись

Ф.И.О.

М.П.

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мичуринский государственный аграрный университет»
Центр-колледж прикладных квалификаций**

**ДНЕВНИК
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)
по профессиональному модулю**

**ПМ.03 Участие в организации производственной деятельности структурного
подразделения**

**ПП.03.01 Практика по профилю специальности
в объёме 72 ак. часа**

ОБУЧАЮЩЕГОСЯ _____

(ФИО полностью)

**КУРС IV ГРУППА ЦОС 42 МТ
СПЕЦИАЛЬНОСТЬ 15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного
оборудования (по отраслям)**

КВАЛИФИКАЦИЯ: ТЕХНИК - МЕХАНИК

№ п/п	Дата	Наименование выполняемых работ	Отзыв руководителя практики от предприятия (организации)	
			Оценка	Подпись

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель предприятия (организации)
прохождения практики

должность

подпись

Ф.И.О.

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мичуринский государственный аграрный университет»
Центр-колледж прикладных квалификаций**

**ОТЧЕТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)
по профессиональному модулю
ПМ.03 УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

ПП. 03.01 Практика по профилю специальности

в объеме 72 ак. часа

Обучающегося _____

КУРС ____ ГРУППА _____

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ 15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного
оборудования (по отраслям)

КВАЛИФИКАЦИЯ: «ТЕХНИК- МЕХАНИК»

Мичуринск, 20____

Содержание

- 1 Общая характеристика организации
- 2 Структура управления на предприятии
- 3 Схема структуры управления на предприятии
- 4 Производственная структура
- 5 Состав и структура основных средств
- 6 Производство и реализация продукции
- 7 Состав и структура работников предприятия
- 8 Расчет фонда оплаты труда работников структурного подразделения
- 9 Затраты на производство продукции
- 10 Показатели экономической эффективности производства

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности 15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям), утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «18» апреля 2014 г. № 344

Автор:

Малютина С.А., преподаватель
центра-колледжа прикладных квалификаций
ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ



С.А. Малютина

Согласовано:

Муравьева Н.В., руководитель
учебного центра АО МПБК «Очаково»



Н.В. Муравьева

Программа рассмотрена на заседании ЦМК механических специальностей
протокол № 1 от « 30 » августа 2016 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии центра-колледжа
прикладных квалификаций ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ
протокол № 1 от « 30 » августа 2016 г.

Программа утверждена Решением Учебно – методического совета университета
протокол №1 от « 23 » сентября 2016 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС СПО

Программа рассмотрена на заседании ЦМК механических специальностей
протокол № 8 от « 23 » марта 2017 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии центра-колледжа
прикладных квалификаций ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ
протокол № 8 от « 24 » марта 2017 г.

Программа утверждена Решением Учебно – методического совета университета
протокол № 8 от « 20 » апреля 2017 г.

Программа дополнена в соответствии с требованиями ФГОС СПО

Программа рассмотрена на заседании ЦМК технических специальностей
протокол № 8 от « 12 » марта 2018 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии центра-колледжа
прикладных квалификаций ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ
протокол № 7 от « 23 » марта 2018 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета
протокол № 10 от « 26 » апреля 2018 г.

Программа дополнена в соответствии с требованиями ФГОС СПО

Программа рассмотрена на заседании ЦМК технических специальностей
протокол №8 от «22» марта 2019 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии центра-колледжа
прикладных квалификаций ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

протокол № 8 от «29» марта 2019 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета

протокол № 8 от «25» апреля 2019 г.

Программа дополнена в соответствии с требованиями ФГОС СПО

Программа рассмотрена на заседании ЦМК технических специальностей

протокол № 9 от «17» апреля 2020 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии центра-колледжа прикладных квалификаций ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

протокол № 8 от «20» апреля 2020 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета

протокол № 8 от «23» апреля 2020 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС СПО

Программа рассмотрена на заседании ЦМК технических специальностей

протокол № 9 от «19» апреля 2021 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии центра-колледжа прикладных квалификаций ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

протокол № 8 от «21» апреля 2021 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета

протокол № 8 от «22» апреля 2021 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС СПО

Программа рассмотрена на заседании ЦМК технических специальностей

протокол № 9 от «18» апреля 2022 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии центра-колледжа прикладных квалификаций ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

протокол № 9 от «20» апреля 2022 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета

протокол № 8 от «21» апреля 2022 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС СПО

Программа рассмотрена на заседании ЦМК технических специальностей

протокол № 11 от «16» июня 2023 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии центра-колледжа прикладных квалификаций ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

протокол № 11 от «17» июня 2023 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета

протокол №10 от «22» июня 2023 г.

